Генеральному директору

АО «Мурманский морской рыбный порт»

А.С. Громову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, рабочий телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на переоформление (восстановление) документов о технологическом присоединении** (для физических лиц)

Прошу переоформить (восстановить) документы о технологическом присоединении ранее присоединенных энергопринимающих устройств в связи (нужное подчеркнуть):

**-** *восстановление утраченных документов о технологическом присоединении;*

***-*** *переоформление документов о технологическом присоединении с целью указания в них информации о максимальной мощности энергопринимающих устройств;*

*- переоформление документов о технологическом присоединении в связи со сменой собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств;*

*- наступление иных обстоятельств, требующих внесения изменений в документы о технологическом присоединении, в том числе связанных с опосредованным присоединением*.

1.

.

(фамилия, имя, отчество,)

2. Документ удостоверяющий личность

.

(серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации)

3. Наименование и место нахождение энергопринимающих устройств

.

4. Местонахождение заявителя, в том числе фактический адрес

(индекс, адрес)

5. Документы о технологическом присоединении, которые необходимо переоформить (восстановить) и их реквизиты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | Наименование документа |
| 1. |  | копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены объекты лица, обратившегося с заявлением о переоформлении документов, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства |
| 2. |  | копия технических условий, в том числе оформленных на предыдущего собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств (при наличии); |
| 3. |  | копии акта разграничения границ балансовой принадлежности сторон, акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон, акта об осуществлении технологического присоединения, в том числе оформленных на предыдущего собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств (при наличии); |
| 4. |  | копии разделов проектной документации, предусматривающих технические решения, обеспечивающие выполнение технических условий, в том числе решения по схеме внешнего электроснабжения, релейной защите и автоматике, телемеханике и связи (прилагаются при отсутствии технических условий или отсутствии в них и имеющихся документах о технологическом присоединении информации о максимальной мощности ранее присоединенных энергопринимающих устройств, если при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации являлась обязательной); |
| 5. |  | копии иных документов, подтверждающих факт технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям (в том числе оформленных на предыдущего собственника энергопринимающих устройств) в случае отсутствия документов, предусмотренных [графой](consultantplus://offline/ref=21FA418EC0E236506A8B068E01A8F29D77FC62BC9103E193D75CC264FC03D4993A00FDDCC9FE76EC07D0C684E39F417A3811E66258e7A2I) 2 настоящего пункта |
| 6. |  | доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя лица, обратившегося с заявлением о переоформлении документов, в случае если заявление о переоформлении документов подается в сетевую организацию представителем заявителя |

Руководитель организации (заявитель)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |
|  | | |
| (контактный телефон) | | |
|  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П. (при наличии)

1 Копии документов представляются в сетевую организацию лицом, обратившимся с заявлением о переоформлении документов, с предъявлением оригиналов, которыми располагает соответствующее лицо.