Типовая форма Т-4

**Договор № 04/1-07/\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

г. Мурманск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_\_г.

Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт» (АО «ММРП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице управляющего Креславского Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» в дальнейшем заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель по заявке Заказчика оказывает услуги Санитарно-экологической лаборатории (СЭЛ) по исследованиям воды, воздуха рабочей зоны, измерениям физических факторов с оформлением протокола исследований, измерений, а Заказчик оплачивает услуги в соответствии с тарифами Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП», действующего на момент оказания услуг по разделу «Тарифы на услуги санитарно-экологической лаборатории», таблица 11 и условиями настоящего Договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги на основании аттестата аккредитации RA.RU.21HE84, внесенного Федеральной службой по аккредитации в реестр сведений об аккредитованном лице 04.07.2018 г. в соответствии с областью аккредитации Санитарно-экологической лаборатории Исполнителя.

1.3. Исполнитель оказывает услуги на основании заявки Заказчика согласно утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Прейскурант «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП» размещен на сайте Исполнителя: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Об изменении Прейскуранта Заказчик уведомляется путем обновления информации на сайте.

**2. Обязанности и права Исполнителя**

2.1. Исполнитель оказывает услуги по заявке Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Исполнитель производит исследование воды, воздуха рабочей зоны, измерение физических факторов на объекте Заказчика, согласно заявленных услуг в заявке и представляет Заказчику результаты исследований, содержащие конкретное наименование определяемых параметров и их концентрации или объемы.

2.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг не позднее 10 (десяти) рабочих дней (или по согласованию с Заказчиком устанавливается другой срок и оговаривается в заявке) с момента внесения предоплаты Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

2.4. После проведения исследований/измерений, при условии 100 % оплаты счета Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг оформляет и выдаёт Заказчику протокол измерений, исследований на специальном бланке с сопроводительным письмом в соответствии с нормативными документами и согласно установленным формам.

2.5. Исполнитель определяет методы проведения измерений, исследований на основе действующих нормативно-правовых актов и области аккредитации, а также количественный и персональный состав специалистов, оказывающих услуги.

2.6. Исполнитель запрашивает и получает у Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

2.7. Исполнитель в праве отказаться от выполнения услуг, если это угрожает безопасности работников Исполнителя, при выполнении ими измерений, исследований.

2.8. Исполнитель имеет право, в случае невыполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору приостановить выполнение работ с переносом срока их окончания.

2.9. Исполнитель оказывает услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, в срок, указанный в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Договора и в соответствии нормативными документами.

2.10. Для исполнения услуг по настоящему Договору от Исполнителя назначается ответственное лицо – начальник СЭЛ Николаева Наталья Анатольевна, контактный телефон (8152) 28-64-57.

2.11. Исполнитель обязуется оформить разовый пропуск в зону транспортной безопасности АО «ММРП» представителям Заказчика при доставке проб воды в СЭЛ Исполнителя расположенную по адресу: 183038. г. Мурманск, ул. Траловая 38 при наличии заявки установленного образца, размещенной на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). При получении пропуска Заказчик обязуется предоставить документ, удостоверяющий личность. Заказчик обязуется соблюдать требования положений Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 16.07.2016 № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», правил допуска на объект транспортной инфраструктуры, являющимися Приложением к требованиям по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающим уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 678, Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманской морской рыбный порт, утвержденного Приказом АО «ММРП» от 14.11.2018 г. № 596.

2.12. Исполнитель имеет право беспрепятственно знакомится с документацией Заказчика, необходимой для проведения работ в присутствии Заказчика.

**3. Обязанности и права Заказчика**

3.1. Заказчик подает заявку в соответствии с утвержденной формой.

3.2. Заказчик производит оплату услуг, указанных в заявке, в соответствии с тарифами Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП», действующего на момент оказания услуг и разделом 4 настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.3. Заказчик обязуется обеспечить самостоятельно отбор и доставку проб воды в СЭЛ Исполнителю, расположенную по адресу: 183038. г. Мурманск, ул. Траловая 38.

3.4. Заказчик несет ответственность за достоверность отобранных проб воды.

3.5. В случаях выезда Исполнителя на место исследований/измерений, Заказчик при наличии пропускной системы, обязуется оформить разрешение на проезд/проход специалистов СЭЛ и на перемещение необходимого оборудования по территории Заказчика к месту проведения исследований /измерений.

3.6. Заказчик обязан оплатить расходы Исполнителя, связанные с проездом и провозом оборудования, также (при необходимости) проживание и питание сотрудников СЭЛ при выезде за пределы города Мурманска.

3.7. Заказчик или представитель Заказчика, действующий на основании доверенности, обязан подписать после оказания Исполнителем услуг, заявленных в заявке Заказчика, Акты отбора проб, Акты проведения измерений, Рабочие формуляры Исполнителя.

**4. Стоимость, сроки и порядок расчетов**

4.1. Заказчик производит оплату в размере 100 % от фактического количества заявленных услуг в заявке, в соответствии с предварительными расчетами СЭЛ и тарифами Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП», действующего на момент оказания услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4.2. Стоимость услуг, оказываемых Заказчику, определяется в соответствии с тарифами Прейскуранта «Тарифы на работы и услуг АО «ММРП», действующими на момент оказания услуг.

4.3. Услуги по настоящему Договору производятся после поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Окончательный расчёт производится исходя из фактического объёма оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления (регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя) или вручения счёта-фактуры, Акта выполненных работ Заказчику.

4.5. Заказчик обязуется в течении 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть Акт выполненных работ Исполнителем. В случае несогласия – в течении 5 (пяти) рабочих дней после получения направить мотивированный письменный отказ (с указанием причин) Исполнителю.

При не подписании Акта выполненных работ и не поступлении письменных возражений Заказчика в указанные сроки, услуги и работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний согласно Акту выполненных работ в редакции Исполнителя.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут друг перед другом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям настоящего Договора, если вина доказана документально.

5.2. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения обязательства по оплате счетов-фактур, Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает пени из расчета 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления претензии. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления претензии Стороной претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

5.5. При не достижении согласия в удовлетворении претензии, не предоставлении отзыва на претензию в срок, указанный в п. 5.4. настоящего Договора, все споры по настоящему Договору передаются по выбору истца на разрешение либо в Арбитражный суд Мурманской области, либо в Третейский суд, образованный сторонами для разрешения конкретного спора, в составе единоличного арбитра Филипповской Натальи Викторовны (ИНН 519047669001), либо, в случае её самоотвода, спор подлежит передаче для рассмотрения единоличному арбитру Иванову Сергею Валерьевичу (ИНН 519010103900), а в случае его самоотвода - единоличному арбитру Яковенко Ольге Сергеевне (ИНН 519045146060). Арбитры являются членами Коллегии автономных третейских судей (арбитров) при Торгово-промышленной палате Мурманской области.

Для направления заявлений, сообщений и иных документов используются следующие адреса электронной почты:

АО «ММРП» - Исполнитель: [mail@mmrp.ru](mailto:mail@mmrp.ru);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все постановления Третейского суда, в т.ч. о начале арбитража, направляются Сторонам по вышеуказанным адресам электронной почты.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты   
Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если третейское разбирательство уже начато, также Третейскому суду. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений, иных документов, а также постановлений третейского суда по неактуальному адресу электронной почты.

Разбирательство проводится по документам, без проведения устного слушания. Арбитражное решение является окончательным. Исполнительный лист выдается по месту нахождения стороны, в пользу которой принято решение. После начала арбитража стороны направляют Третейскому суду письменные сообщения по адресу электронной почты arbitrage51@yandex.ru, либо иным способом и в порядке, указанным третейским судом. В остальном разрешение спора производится в процессуальном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2015 N 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации».

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются  
действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Исполнитель обязуется не передавать и не продавать без письменного разрешения Заказчика какую-либо информацию, относящуюся к настоящему Договору, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязуется не передавать и не продавать без письменного разрешения Исполнителя какую-либо информацию, относящуюся к настоящему Договору, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны настоящим Договором, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, ставшую известной не по вине Исполнителя или Заказчика.

6.4. Сторона настоящего Договора, не обеспечившая конфиденциальность информации, обязана возместить другой Стороне настоящего Договора все убытки и ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия Договора и прочие условия**

7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его заключения по 31 декабря 2019 года, а в части взаимных расчетов - до полного их окончания. Действие настоящего Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с «\_\_\_\_» 201 года.

7.2. В случае если по окончании срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не изъявила желания изменить или расторгнуть его и договорные отношения фактически продолжают существовать, настоящий Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

7.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору производятся сторонами  
в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

7.4. Стороны обязуются в 5-дневный срок письменно извещать друг друга обо всех организационно-правовых изменениях в своей производственной деятельности, а также об изменениях юридических адресов, банковских счетов и других реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

7.5. При наличии информации о ликвидации, неплатежеспособности Заказчика, ОМТ вправе прекратить оказание услуг.

7.6. Документы (уведомления, претензии и т.д.), переданные факсимильной связью, электронной почтой признаются имеющими юридическую силу и принимаются сторонами к исполнению до получения оригиналов.

7.7. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в том числе при невыполнении либо ненадлежащем выполнении одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, с предупреждением другой стороны за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения договора. В части взаимных расчетов настоящий Договор действует до полного их окончания.

7.8. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: АО «ММРП» | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес (место нахождения): 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.  ОГРН 1065190013107  ИНН 5190146332 КПП 519001001  ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24  Расчетный счет: 40702810932160003018  БИК банка: 044030786  Корреспондентский счет: 30101810600000000786  Наименование банка: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  Расположение банка: г. Санкт-Петербург  Факс: (8152) 28-65-00  Телефоны: (8152) 28-72-22, 28-78-78, 28-64-67  E-mail: [mail@mmrp.ru](mailto:mail@mmrp.ru) | Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расположение банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  Управляющий АО «ММРП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.И. Креславский/ | | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
| Угловой штамп Заказчика  Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | Приложение № 1  к Договору на оказание услуг  № 04/1-07/\_\_\_СЭЛ  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Ф 4-07-1-1.2017

Начальнику СЭЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВКА**

в Санитарно-экологическую лабораторию АО «Мурманский морской рыбный порт»

на проведение лабораторных испытаний (измерений)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (далее - заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, банковские реквизиты заявителя, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя или ответственного представителя (по доверенности)

просит провести *(нужное подчеркнуть)* количественно-химический анализ, измерение физических факторов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта испытаний, измерений)

с выдачей протоколов лабораторных испытаний.

2. Перечень определяемых показателей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, печать)

С областью аккредитации ознакомлен, с методами испытаний согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., зарегистрирована в журнале под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф - поставить прочерк).*