



Акционерное общество
«МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ»
(АО «ММРП»)



УТВЕРЖДАЮ
Управляющий

О.И. Креславский
2017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «КУРС-НОРД» ОА «ММРП»

г. Мурманск
2017г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся в учебном центре «Курс-Норд» АО «ММРП» (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся в учебном центре. Под обучающимися подразумеваются лица, заключившие договор на обучение с АО «Мурманский морской рыбный порт».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, ст.86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.11.2017) и другими действующими нормативно-правовыми актами
- 1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.4. Положение устанавливает порядок деятельности учебного центра «Курс-Норд» (далее – учебный центр) с целью получения, обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся.
- 1.5. Обработка (получение, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:
 - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - содействия обучающимся в обучении;
 - обеспечения личной безопасности обучающегося;
 - контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.
- 1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Управляющим порта.
- 1.7. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.
- 2.2. Состав персональных данных обучающегося:
 - анкета;
 - образование;
 - паспортные данные;
 - адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - мобильный телефон;
 - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
 - рекомендации, характеристики;
 - принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
 - прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка сотрудник учебного центра вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону договора на обучение.

- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности АО «Мурманский морской рыбный порт»

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина АО «Мурманский морской рыбный порт» и учебный центр «Курс Норд» при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:
 - 3.1.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающемуся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
 - 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося учебный центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
 - 3.1.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учебный центр должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.
 - 3.1.4. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
 - 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, учебный центр не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
 - 3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена АО «Мурманский морской рыбный порт» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
 - 3.1.7. Обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами АО «Мурманский морской рыбный порт», устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.
 - 3.1.8. Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

- 4.1. Передавать АО «Мурманский морской рыбный порт» в лице его представителя учебного центра «Курс Норд» комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых необходим для прохождения обучения и получения удостоверяющих документов по итогам обучения.
- 4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5. Права обучающегося

Обучающийся имеет право:

- 5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

- 5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных существующим законодательством.
- 5.4. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 6.1. Обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.
- 6.2. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 6.3. Обучающийся представляет достоверные сведения о себе. Представитель АО «Мурманский морской рыбный порт» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные обучающимся, с имеющимися у обучающегося документами.

7. Передача персональных данных

- 7.1. При передаче персональных данных обучающегося АО «Мурманский морской рыбный порт» должен соблюдать следующие требования:
 - не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность;
 - осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах одной организации (АО «ММРП») в соответствии с настоящим Положением, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;
 - разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения;
 - передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

8. Доступ к персональным данным сотрудника

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри предприятия).

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- руководитель учебного центра;
- специалист учебного центра;
- сам обучающийся, носитель данных.

8.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- подразделения муниципальных органов управления.

8.3. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого обучающегося.

9. Защита персональных данных обучающегося

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками учебного центра, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающемся.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся в организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося запрещается.

9.4. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.